

5 Vorteile einer Dokumentenmanagement-Software:

Eine Dokumentenmanagement-Software, abgekürzt DMS, ist Ihr moderner, sicherer und mobiler Aktenkeller. Ganz ohne Staub und immer top aktuell.

1. Sie sortiert Ihre Dokumente:

Mit nur wenigen Klicks stellt Ihnen ein DMS-System das gesuchte Dokument direkt zur Verfügung.

Mit der Schlagwortsuche können Sie schnell das richtige Dokument finden. Es ist auch möglich, mehrere Suchbegriffe zu kombinieren und als Filter dauerhaft zu speichern.

Status	Barcode	Name	Dokumentnummer	Betrag	Dokumenttyp	Datum	Kredit/debit	Version	Postbuch	Suchkriterien
aktiv	17007	Milch (Kreditkonto)	1111-2017	964,00 €	Rechnung	10.03.2017	12296	1		
aktiv	17008	Yvette Chopot	222-2017	207,00 €	Champagner	17.03.2017	6684	1		
aktiv	17009	Dora GmbH	965794	1.083,3...	Sammelrechnung	31.07.2016	6491	1		
aktiv	17006	Vauve	50456401504	201,00 €	Champagner	17.06.2018		1		
aktiv	17002	Dora	421	200,00 €	Sammelrechnung	14.05.2018		1		
aktiv	17002	Dora	902279	10,000 €	Milch...	31.01.2018	5953	3		
aktiv	17006	Vauve	333-2017	300,00 €	Champagner	17.03.2018	9516	3		
aktiv	86434	Security	5054	100,00 €	Wartung Alarmanl...	01.03.2018	23330	2		
aktiv	131009	Autohaus KFZ	W9913103136	990,67 €	Reparatur Windsch...	11.02.2019	365	2		
aktiv	59892	Oversee Kreditlen	548738	90,89 €	Hotel SchilfGut	10.03.2018	661	2		
aktiv	5985	Cleaner	808 120	350,00 €	Fensterreinigung	10.03.2018	664	2		
aktiv	46406	Lichtst	4764	500,70 €	Sammelrechnung	15.03.2018	5256	2		
aktiv	17009	Baumarkt	53479	9.970 €	Sicherheitsbar	17.03.2018	35476	4		
aktiv	17007	Bakerei Bäcker	117-2018	56,00 €	Belegte Brötchen	10.03.2018	69461	3		
aktiv	12748	Mutter	2167	6.700,0 €	Biomaterial	10.03.2018	6774	2		
aktiv	17007	Pfizer	1111-2017	1.033,8...	Steuerung	10.03.2018		3		
aktiv	12905	Oversee Kreditlen	3323-2017	120,00 €	Überrechnung KY	12.03.2018	6605	2		
aktiv	54958	Computer Service	Rk 185464	90,00 €	Headset Zentrale	14.03.2018	66666	1		
aktiv	42441647	Strom GmbH	106682	89,30 €	Stromkosten Rohz...	28.02.2018	64050	1		
aktiv	44054	Paper Gruppe	90875423	220,38 €	Papier	15.03.2018	23330	1		
aktiv	12797	Leinwandle Leinwand	56131	89,38 €	Leinwandrechnung Me...	01.03.2018	66365	1		
aktiv	56653	Talco-Service	885464	89,36 €	Talcoan Besorcht...	14.03.2018	56456	1		

2. Sie ist GoBD-konform:

Das DMS-System erstellt nach jeder Änderung eine neue Dokumentenversion und speichert diese ab. Kein Benutzer kann Inhalte oder Änderungen überschreiben oder löschen. Durch diese lückenlose Transparenz aller Bearbeitungsschritte halten Sie mit einer Dokumentenmanagement-Software automatisch alle gesetzlichen Vorschriften ein.

Neu	10	0		IQUADRAT-00130	Rechnung	
Zurückgest	12	10022	Strabo	KOBOLD-10107	DRP68503016	Rechnung
1. Prüfung	10	10004	Autohaus Temast + San	IQUADRAT-00143	3300642493	44920
Zurückgest	12	1	1. Prüfung -> 1. Prüfung			
2. Prüfung	12	1	1. Prüfung -> 2. Prüfung			
Prüfung E	10	10015	TopBüro			
2. Prüfung	10	10008	Softguide			
2. Prüfung	10	10010	produkt IDEE			
Ungültig	10	10008	Softguide			
2. Prüfung	10	10013	ranketing			
2. Prüfung	10	10009	rapidmail			
Ungültig	10	10009	rapidmail			
2. Prüfung	10	10001	Wolf Birke			
1. Prüfung	10	10014	Lapp			
Prüfung E	10	10014	Lapp			
Zurückgest	10	10014	Lapp	IQUADRAT-00001	550457	Rechnung

3. Sie vereinfacht Ihre täglichen Prozesse:

Automatisierte Workflows eines DMS-Systems unterstützen tägliche Routineaufgaben und Abläufe in Ihrem Unternehmen, wie den Rechnungseingang und gestalten sie deutlich effizienter.

Mit einer Dokumentenmanagement-Software sparen Sie Zeit, Personalaufwand, Kosten und Platz!

4. Sie verbessert und zentralisiert die Kommunikation:

Wenn Sie ein Dokument in dem DMS-System bearbeiten, können Sie Notizen und Anmerkungen für Kollegen hinterlegen. Jeder, der das Dokument nach Ihnen bearbeitet, sieht Ihre Anmerkungen und alle Involvierten haben automatisch den gleichen Informationsstand. Anders als bei Post-it's, Notizen die in Schubladen liegen bleiben oder mündlichen Absprachen, die nur das halbe Team mitbekommt.

5. Sie unterstützt Sie mobil:

Eine moderne Dokumentenmanagement-Software bietet Ihnen die Möglichkeit über einen Webclient oder eine App von überall auf Ihre Dokumente zuzugreifen. Sie benötigen lediglich eine Internetverbindung und können dann auch kurzfristig im Meeting oder bei einem Kunden das gesuchte Dokument in dem DMS-System suchen und öffnen.

